



Textile Vollversorgung:
bardusch Fächerschrank-Service

bardusch

Folgende Fächerschrank-Modelle und dazugehörige Abwurfschränke stehen Ihnen zur Verfügung:



1.1

1.2

1.3

Wäschewechselschrank blau / 5 Fächer

Außenmaße (T x H x B in cm): 45,0 x 182,0 x 38,0

Fächermaße (T x H x B in cm): 45,0 x 32,2 x 38,0

1.1 Art. Nr.: **7919.000.000**

Wäschewechselschrank blau / 10 Fächer

Außenmaße (T x H x B in cm): 45,0 x 182,0 x 38,0

Fächermaße (T x H x B in cm): 45,0 x 15,6 x 38,0

1.2 Art. Nr.: **7915.000.000**

Wäscheabwurfschrank blau

Außenmaße (T x H x B in cm): 45,0 x 182,0 x 38,0

Lukenmaße (H x B in cm): 15,0 x 22,5

1.3 Art. Nr.: **7916.000.000**



1.4

Wäschewechselschrank (2-fach) blau

für Business-Kleidung, 1 Fach, 1 Kleiderstange

Außenmaße (T x H x B in cm): 55,1 x 177,5 x 76,2

Fächermaß (T x H x B in cm): 55,0 x 25,0 x 38,0

Kleiderstange (T x H x B in cm): 55,0 x 144,0 x 38,0

1.4 Art. Nr.: **7941.000.000**

Wäschewechselschrank / 9 Fächer

Außenmaße (T x H x B in cm): 40,6 x 205,1 x 61,0

Fächermaße (T x H x B in cm): 38,0 x 20,0 x 60,0

1.5 Art. Nr.: **7900.000.000** ■

Art. Nr.: **7986.000.000** ■



1.5

1.6



1.7

Wäscheabwurfschrank

Außenmaße (T x H x B in cm): 40,6 x 205,1 x 61,0

Lukenmaße (H x B in cm): 27,4 x 47,0

1.6 Art. Nr.: **7914.000.000** ■

Art. Nr.: **7987.000.000** ■

Abwurfrollcontainer

Außenmaße (T x H x B in cm): 80,0 x 186,0 x 70,0

Lukenmaße (H x B in cm): 35,0 x 20,0

1.7 Art. Nr.: **7913.000.000**



Bedarfsermittlung – individuell wie Ihre Bedürfnisse.

Zunächst ermitteln wir Ihren Bedarf. Sie wählen mit unseren Experten für Bekleidungskonzepte die für Sie nach funktionellen aber auch modischen Aspekten am besten geeignete Kollektion aus. Mit Hilfe einer individuellen Anprobe stellen wir fest, von welchem Stück Sie welche Größe wie oft benötigen und erfassen Ihre besonderen Wünsche.

Jeder Mitarbeiter erhält von *bardusch* eine bestimmte Anzahl an Garnituren (z. B. Hose und Bundjacke). Je nachdem wie oft pro Woche die Kleidung gewech-

selt werden soll, ergibt sich der Bedarf. Mindestens drei Garnituren werden pro Mitarbeiter benötigt: Eine wird getragen, eine gewaschen und eine liegt zur Verfügung bereit.

Anpassung – für einen Fit wie eine zweite Haut.

Wir beschaffen die benötigte Kleidung und passen die Größe individuell an Ihre Mitarbeiter an. Schließlich soll Arbeitskleidung nicht nur Sicherheitsbestimmungen erfüllen, sondern auch gut aussehen, einwandfrei passen und nicht zuletzt ein angenehmes Wohlfühl-Gefühl erzeugen.

1. Das Einfächern

Genauso individuell wie den Wäschepflegeturnus, wählen Sie selbst die für Sie passende Organisationsstufe:

Stufe 1: Zentrale Anlieferung der sauberen Kleidung – die Sortierung und Zuordnung erfolgt intern durch Ihre Mitarbeiter.

Stufe 2: Vorsortierung der sauberen Garnituren in der Reihenfolge der Fächerschränke, das Einfächern erfolgt durch Ihre Mitarbeiter.

Stufe 3: Vollversorgung – die reibungslose Versorgungsstufe, bei der Sie sich um nichts kümmern müssen. Unsere Mitarbeiter übernehmen komplett das Einfächern aller Kleidungsstücke.

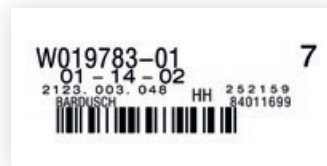


beitsschutzartikel wie z.B. Arbeitsschuhe, Schutzhandschuhe, Brillen, Helme oder Gehörschutz können hier ausgegeben werden.



3. Persönliche Kleidung für jeden Mitarbeiter

Der Barcode ist der zentrale Schlüssel zu Kostentransparenz und Datenverwaltung einerseits, andererseits bietet er Ihren Mitarbeitern die Garantie, dass sie immer wieder „ihre“ Kleidung erhalten.



2. Die Ausgabe

Je bequemer Ihre Mitarbeiter verschmutzte Kleidung austauschen können, desto weniger Arbeitszeit geht verloren. Die Schränke aus solidem Stahlblech haben einzeln verschließbare Fächer. Auch Ar-

4. Abwurfschränke für die Rückgabe

Die Rückgabe benutzter Arbeitskleidung erfolgt über Abwurfschränke, die in Form und Größe zu den jeweiligen Fächerschränken passen. Ihre Mitarbeiter brauchen sich um keine Vorsortierung zu kümmern, –

das erledigen wir. Bei erhöhtem Bedarf empfehlen wir die Abwurf-Gitterbox, die an einem einfach zugänglichen und sicheren Lieferort aufgestellt werden kann.

5. Abholung der getragenen Kleidung

Das Abholen benutzter wie auch die Lieferung gepflegter Kleidung erfolgt nach einem exakt festgelegten Zeitplan, der jedoch flexibel auf die Bedürfnisse unserer Kunden ausgerichtet ist. Bei sehr umfangreichen Servicekonzepten richten wir gerne ein eigenes Servicebüro auf Ihrem Betriebsgelände oder in unmittelbarer Nähe ein.

6. Waschen und Pflegen

In unseren Niederlassungen wird nun Ihre Wäsche sortiert, gewaschen und aufbereitet. Durch unseren Eingangsscan wissen wir jederzeit, wo sich Ihre Wäsche befindet. Modernste Waschtechnik mit computergesteuerten und nachhaltigen Verfahren, die auf den Verschmutzungsgrad und das jeweilige Gewebe abgestimmt sind, sorgen für hygienisch einwandfreie Kleidung.

7. Kontrolle, Ausbesserung und Ersatz

Wir kontrollieren gewissenhaft den Zustand Ihrer Arbeitskleidung, bessern Schadhafes aus oder ersetzen es. Um uns schnell und einfach Ihre Wünsche kommunizieren zu können, können Sie jederzeit unser modernes Webportal nutzen.

So können Sie uns erforderliche Änderungen in Ihrem Bestand schnell und unbürokratisch mitteilen: Sollte zum Beispiel die Kleidung nicht mehr passen, tauschen wir sie einfach aus. Wechselt ein Mitarbeiter in eine andere Abteilung, wird das Barcode-Label entsprechend erneuert.

8. Anlieferung gepflegter Arbeitskleidung

Mit dem Abholen der benutzten Kleidung wird gleichzeitig die gepflegte angeliefert. Somit ist der Kreislauf geschlossen. Selbstverständlich sorgen wir für die ausführliche Einarbeitung Ihres Personals in das Schrankfach-Organisationssystem, und wenn Sie es wünschen, fächern wir Ihnen die Wäsche auch fix und fertig ein.





*Tel.: 0800 10 44 555
service@bardusch.de
www.bardusch.com*